



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

Fecha:	15	de	MAYO	de	2026
--------	----	----	------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.330.19.13-3853	de	15 DE ENERO DE 2026
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006900 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102615 DE 15 DE ENERO DE 2026 Apropiaciones: ITEM 2: 121000/1159/2-320202008/3533003040030000/PI35-102670/1/1/01/06: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/EmprendimientosVerdes/REALIZARELACOMPAÑA			
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: N/A PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3300304 - Emprendimientos verdes META DE RESULTADO MR33003 - RECUPERAR AL MENOS 9000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS META DE PRODUCTO: MP3300304013204012 – COFINANCIAR 50 EMPRENDIMIENTOS CON CRITERIOS DE ECONOMÍA CIRCULAR Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL VALLE DEL CAUCA EN EL PERIODO DE GOBIERNO OBJETIVO PRINCIPAL: Mejorar las capacidades estructurales, técnicas, organizacionales y comerciales en emprendimientos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible OBJETIVO ESPECÍFICO: Incorporar las capacidades productivas requeridas para el escalamiento con sostenibilidad ambiental ELEMENTO PEP: PI35-102670/1/1/01/06 Realizar el acompañamiento estratégico en la formulación, implementación y seguimiento de emprendimientos sólidos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052102			
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A EMPRENDIMIENTOS Y ORGANIZACIONES DE ECONOMÍA VERDE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.			

Supervisor:	NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ Subsecretaria de Desarrollo Sostenible C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974
Contratista:	NICOL FELIPE MEDINA BECERRA Ubicación: CALI C.C.1.130.602.019; Teléfono: 3153100197

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 8

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.


VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Apoyar la ejecución de acciones, mesas de trabajo y eventos orientados al fortalecimiento de emprendimientos y organizaciones de economía verde en el Departamento del Valle del Cauca. 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación de información necesaria para la actualización de la línea base de los emprendimientos y organizaciones de economía verde. 3. Brindar acompañamiento a los emprendimientos y organizaciones de economía verde que sean asignados por el supervisor del contrato. 4. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto y con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO DE 2026 : Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100% 83.33%
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página 3 de 8</p>

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Apoyar la ejecución de acciones, mesas de trabajo y eventos orientados al fortalecimiento de emprendimientos y organizaciones de economía verde en el Departamento del Valle del Cauca.


Participó en la reunión de la Mesa del Colectivo por la Gobernanza del Ecoparque Pance, realizada en la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, en la cual se abordaron temas relacionados con la articulación interinstitucional, la participación comunitaria y la planificación de acciones orientadas a la conservación y uso sostenible del territorio. Durante el encuentro se promovió el fortalecimiento de la gobernanza ambiental, así como el intercambio de ideas y experiencias entre los diferentes actores involucrados. Esta participación contribuye al impulso de la economía verde, al fomento de prácticas sostenibles y al desarrollo integral del Ecoparque Pance como un espacio estratégico para la protección ambiental y el bienestar de la comunidad.

Participó en la reunión realizada en las oficinas de la Secretaría de Ambiente, en la cual se organizó la logística y se definieron los roles y responsabilidades para la jornada de siembra en Jardín Jamundí. Este espacio permitió coordinar acciones de manera articulada, optimizando recursos y garantizando el cumplimiento de los objetivos propuestos. Asimismo, la actividad estuvo orientada al fortalecimiento de emprendimientos y organizaciones de economía verde en el departamento del Valle del Cauca, promoviendo la sostenibilidad ambiental, la participación comunitaria y el desarrollo territorial.

Participó en una reunión virtual orientada a la socialización y ajuste del cronograma de trabajo que se implementará en el Ecoparque Pance, en el marco de la estrategia pedagógica "Pasaporte de los Guardianes del Río". Este espacio permitió articular acciones dirigidas a la educación ambiental y al fortalecimiento de la apropiación comunitaria del territorio, mediante dinámicas participativas enfocadas en la conservación del recurso hídrico y la protección de los ecosistemas locales. Asimismo, se establecieron lineamientos para impulsar y visibilizar emprendimientos y organizaciones de economía verde en el departamento del Valle del Cauca, promoviendo prácticas sostenibles, el turismo responsable y el desarrollo local con enfoque ambiental.

2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación de información necesaria para la actualización de la línea base de los emprendimientos y organizaciones de economía verde.

Participó en la jornada de educación ambiental y recolección de residuos, llevada a cabo en el Ecoparque Mágico de Pance, un espacio orientado a la sensibilización y al fortalecimiento de prácticas sostenibles entre los visitantes y actores del territorio. Durante la actividad, se promovieron alternativas responsables y amigables con el medio ambiente, fomentando la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	Código: FO-M9-P2-02	
	Versión:02	
	Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
	Página 4 de 8	

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

adecuada gestión de residuos y el cuidado de los recursos naturales. También, se brindaron herramientas prácticas a emprendedores y visitantes para la adopción de hábitos sostenibles, contribuyendo a la disminución del impacto ambiental y a la conservación de este importante ecosistema.


Participó en la capacitación virtual sobre turismo con enfoque de familia, orientada al fortalecimiento de las organizaciones de economía verde mediante la incorporación de prácticas sostenibles, inclusivas y responsables. Durante este espacio se promovieron estrategias para el desarrollo de experiencias turísticas que integren a la familia como eje central, fomentando la educación ambiental, la conservación de los recursos naturales y la generación de ingresos sostenibles. Esta participación contribuye al fortalecimiento de capacidades en los actores del territorio y al impulso de un turismo más consciente y alineado con el desarrollo sostenible.

3.Brindar acompañamiento a los emprendimientos y organizaciones de economía verde que sean asignados por el supervisor del contrato.

Participó en la capacitación sobre la gestión y tratamiento de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones (PQRSDF), fortaleciendo mis capacidades para brindar una atención oportuna, efectiva y transparente a la ciudadanía, en concordancia con los lineamientos de la función pública. Durante este espacio formativo, se profundizó en los procedimientos, canales de atención y tiempos de respuesta, así como en la importancia del seguimiento y la trazabilidad de cada solicitud. También, la capacitación aportó al fortalecimiento del trabajo articulado entre el sector institucional, organizaciones locales, emprendimientos y actores de la economía verde, resaltando la importancia de la participación ciudadana como eje fundamental en la gestión ambiental. De igual manera, se promovió la generación de espacios de diálogo e interacción que contribuyen a la construcción de una cultura ambiental más responsable, incluyente y sostenible, orientada a la mejora continua de los procesos y al bienestar de la comunidad

Participó en el webinar "Clima y Alimentación: un vínculo necesario para la transformación de los sistemas alimentarios en Colombia", desarrollado por ICLEI Colombia con el liderazgo de la FAO. Este espacio permitió fortalecer la comprensión sobre la interrelación entre el cambio climático y los sistemas alimentarios, destacando la importancia de adoptar enfoques sostenibles que garanticen la seguridad alimentaria y la protección de los recursos naturales. Asimismo, se promovió la participación activa de los asistentes mediante el intercambio de experiencias y buenas prácticas, incentivando la implementación de acciones cotidianas orientadas a la conservación del recurso hídrico, la reducción del desperdicio de alimentos y el cuidado integral del entorno.

4.Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto y con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 8

Participó en la capacitación virtual sobre pautas de prevención del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), fortaleciendo conocimientos relacionados con la identificación de riesgos, la promoción de entornos laborales seguros y la adopción de medidas preventivas orientadas al bienestar físico y mental de los colaboradores. Esta actividad se desarrolló en concordancia con los lineamientos, metas y principios establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), aportando al cumplimiento de la normatividad vigente y al fortalecimiento de la cultura de autocuidado. Asimismo, contribuye al mejoramiento continuo de la gestión institucional, promoviendo prácticas responsables y sostenibles en el entorno laboral.


Participó activamente en la capacitación virtual sobre habilidades blandas, con énfasis en liderazgo, orientada al fortalecimiento de competencias como la comunicación asertiva, el trabajo en equipo, la toma de decisiones y la resolución de conflictos. Esta actividad se desarrolló en coherencia con el alcance, los objetivos y las acciones definidas en el proyecto, contribuyendo al mejoramiento del desempeño individual y colectivo. Asimismo, se encuentra alineada con los objetivos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), promoviendo una gestión pública más eficiente, transparente y enfocada en resultados.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8

- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **NO APLICA.**


Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondientes a la cuota número CINCO (5), el/la contratista, realizó el pago de la planilla N0. N0. 1080726114 con CUS No. 8823663319, del mes de ABRIL del 2026, se encuentra afiliado a la EPS (COMFENALCO), Fondo de Pensiones (PORVENIR) y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$2.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	\$2.500.000	PAGADA
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO	\$2.500.000	PAGADA
Actualización de precios	\$0	CUOTA 4	ABRIL	\$2.500.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$10.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$12.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$2.500.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.

- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.


- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.


DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8

INFORME SOBRE SANCIONES					
NO APLICA					
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS					
NO APLICA					
Fecha del próximo informe	16	De	JUNIO	De	2026
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
15	días del mes de	MAYO	de	2026	


NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
 Subsecretaria de Desarrollo Sostenible
 C.C. 38.790.291
 SUPERVISOR(A)